**T.C.**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**DİLEK ŞEHİT EMRAH AKMAMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**DİLEK ŞEHİT EMRAH AKMAN ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Öğretmenler,**

**Yeni Nesil Sizin**

**Eseriniz Olacaktır.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** MANİSA | | | | **İlçesi:** SARUHANLI | | | |
| **Adres:** | Dilek Mahallesi  Okul Sokak  No:1 Saruhanlı-Manisa | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://earth.google.com/web/@38.82854822,27.67759281,98.29502673a,285.80272275d,35y,0h,0t,0r/data=CkMaQRI7CiUweDE0YjljNzA0OGMzYWNhNGY6MHhlZjljZTMzYWY2MjcxZDI0KhJEaWxlayDFnmVoaXQgRW1yYWgYASABOgMKATA | |
| **Telefon Numarası:** | 0 236 3586276 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [725214@meb.k12.tr](mailto:725214@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://dilekseaortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 725214 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**1958 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 50 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 49 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 99 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13,42 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 632,34 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatih YILMAZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fatih YILMAZ | Okul Müdürü | Naim BİRCAN | Müdür yardımcısı |
| Naim BİRCAN | Müdür Yardımcısı | Hakkı ŞİYAK | Öğretmen |
| Hakkı ŞİYAK | Öğretmen | Dilara YEŞİLYURT | Öğretmen |
| Barış ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Gülçin KURT | Öğretmen |
| Taylan BULUT | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Melahat KURT | Öğretmen |
|  |  | Esra ERGÜL | Öğretmen |
|  |  | Mehmet ÇAYIROĞLU | Gönüllü veli |
|  |  | Zeynep GÜÇLÜER | Gönüllü veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmaya çalıştığımız yerdir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

### 8cfcff20-442a-4a8b-91ff-0ab330b4c0ec

**DİLEK ŞEHİT EMRAH AKMAN ORTAOKULU**

Okulumuz Eğitim-Öğretim hayatına ilk olarak 1958 yılında başlamıştır. İlk yıllar ilkokul olarak hizmet vermiştir. Okulumuzun ilk ismi Çepni Muradiye Köyü İlkokuludur.

1990 yılında Çepni Harmandalı İlkokulu ile birleşerek adı Dilek İlköğretim Okulu olmuştur. Bu süreçte birçok bina yapılmış veya yıkılmıştır. 2011 yılında Çepni Harmandalı İlkokulu yerine iki derslikli Dilek İlköğretim Okulu Anasınıfı yapılarak hizmete açılmıştır.

2005 yılında Mahallemizden Şehit olan Emrah AKMAN’ ın adı 2006 yılında okulumuza verilerek okulumuzun ismi Dilek Şehit Emrah Akman İlköğretim Okulu olmuştur.

2012 yılında Okulumuz Dilek Şehit Emrah Akman İlkokulu ve Dilek Şehit Emrah Akman Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Okulumuz binaları 2020 yılında depreme uygun olmaması nedeniyle yıkılarak 2023 yılında 8 derslikli yeni okul yapılarak 2023 Eylül ayında hizmete açılmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

17.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirildiğinde Eğitim Öğretim Faaliyetleri için 3 Stratejik Amaç ve bu amaçlara yönelik 13 Hedef ve 14 performans göstergesi ile Kurumsal Kapasiteye yönelik 1 Amaç ve bu amaca yönelik 3 Hedef ve 3 performans göstergesi olmak üzere toplam 4 Amaç, 16 Hedef ve 17 performans göstergesi olduğu görülmektedir. Bu Stratejik Amaçlar değerlendirilmesi aşağıdaki belirtilmiştir:

Stratejik Amaç-1 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı ile Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı performans göstergelerinde hedeflenen sonuca ulaşılamadığı, diğer performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Stratejik Amaç-2 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Stratejik Amaç-3 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; Okul-Veli iletişiminin artırılması performans göstergelerinde hedeflenen sonuca ulaşılamadığı, diğer performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Kurumsal Kapasite açısında belirlenen amaçlar ve bu amaçlara yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlarda büyük oranda başarı elde edildiği ancak istenilen orana ulaşılmadığı anlaşılmıştır.

Sonuç olarak okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan’da yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinin çoğunda büyük oranda başarı elde edilmesine rağmen mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması sonucuna ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961,** * **RG: 12.01.1961 / 10705‐Son**   **Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003**   * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Dilek Şehit Emrah Akman Ortaokulu Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını tespit etmek için üst politika belgeler incelenmiştir. Bu çerçevede incelenen üst politika belgeleri analiz sonucu Tablo 2’te sunulmuştur:

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri** | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli  kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı  Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **06/10/2022 tarih 2022/21 Nolu Genelge yazısı. 2019-2023 Stratejik**  **Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)** | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)** | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| **Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Saruhanlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında yer alacak Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi sürecinde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiziyle ortaya çıkan görev ve sorumluluklarımız dikkate alınmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları/ürün ve hizmetler tablosu Tablo 3’te sunulmuştur:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Eğitim-Öğretim Çalışmaları  Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Akademik Başarının Arttırılması  Destekleme ve Yetiştirme Kurs Hizmetleri  Kulüp Çalışmaları  Yabancı Dil Öğretimi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici etkinlikler  Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Turnuvalar ( Futbol, Voleybol) vb. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kitap okuma oranını arttırıcı etkinlikler  Kompozisyon, resim ve şiir gibi yarışmalara katılım sağlama |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel özlük bilgileri  Personel maaş ve ek ders ödemeleri  Hizmet içi eğitimlerin takibi ve yönlendirme çalışmaları  Motivasyon ve iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttırıcı çalışmalar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul-Aile ilişkilerini artırıcı faaliyetler  Veli toplantıları  Okul Çalışmaları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım değerlendirme  Sınavla Öğrenci Alan Liselere (Merkezi sınav) Hazırlık Çalışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Fiziki mekânların (kütüphane, yemekhane, derslik vb.) iyileştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Fuar ve Gözlem Çalışmaları  İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları  Okul Sağlığı Çalışmaları |

### Paydaş Analizi

Dilek Şehit Emrah Akman Ortaokulu Müdürlüğü’müzün sunmuş olduğu hizmetlerin memnuniyetini belirlemek için kurumumuzun paydaşlarının katılımcılığı sağlamaya çalışmıştır. Okulumuzun paydaşlarla olan ilişkisini belirlemek için yaptığımız analizlerin sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **İl Milli Eğitim** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlüğü** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler** | |  |  |  |  |  | |
| **Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Liseler** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Valilik** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **İlçe Milli Müdürlüğü** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğretmenler Çalışanlar** |  |  |  | Kurum çalışanı | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| **Veliler** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kişiler | 1 |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | Kurumun bölümü | 1 |
| **Okullar** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Üniversite** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Liseler** |  |  |  | Mezun öğrencilerimizi kayıt ettikleri için. |  |
| **Belediyeler** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Sosyal Müdürlüğü** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Muhtarlık** |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | .. |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liseler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ayrıca okulumuzun stratejik planıyla ilgili görüşleri alabilmek, sunmuş olduğumuz hizmetlerden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirebilmek ve okulumuzun başarı düzeyini arttırabilmek iç ve dış olmak üzere bütün paydaşlarımızla anket çalışması yapılmıştır.

Yapılan anketimizin katılımcı bilgileri aşağıda yazılmıştır:

* **İç Paydaş:** 111 (12 öğretmen ve 99 öğrenci)
* **Dış Paydaş:** 18 (18 Veli)

Yapılan anket sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **55,56** | **33,33** | **0** | **0** | **11,11** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **66,67** | **22,22** | **11,11** | **0** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **66,67** | **33,33** | **0** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **44,44** | **44,44** | **0** | **11,11** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **66,67** | **22,22** | **0** | **0** | **11,11** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **44,44** | **33,33** | **22,22** | **0** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **66,67** | **33,33** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **44,44** | **44,44** | **0** | **0** | **11,11** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **77,78** | **22,22** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **88,89** | **0** | **11,11** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **66,67** | **22,22** | **0** | **11,11** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **88,89** | **11,11** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **55,56** | **33,33** | **0** | **11,11** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **88,89** | **11,11** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **77,78** | **22,22** | **0** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **66,67** | **22,22** | **11,11** | **0** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **77,78** | **11,11** | **11,11** | **0** | **0** |

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **30,77** | **23,08** | **36,54** | **5,77** | **3,85** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **13,46** | **38,46** | **42,31** | **1,92** | **3,85** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **23,53** | **52,94** | **13,73** | **7,84** | **1,96** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **25** | **51,92** | **17,31** | **1,92** | **3,85** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **30,77** | **28,85** | **32,69** | **0** | **7,69** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **53,85** | **30,77** | **9,62** | **3,85** | **1,92** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **32,69** | **34,62** | **28,85** | **1,92** | **1,92** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **21,15** | **13,46** | **26,92** | **23,08** | **15,38** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **28,85** | **26,92** | **26,92** | **5,77** | **11,54** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **19,23** | **42,31** | **23,08** | **3,85** | **11,54** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **26,92** | **21,15** | **17,31** | **15,38** | **19,23** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **19,23** | **28,85** | **28,85** | **11,54** | **11,54** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **26,92** | **29,92** | **23,08** | **15,38** | **7,69** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **38,46** | **30,77** | **26,92** | **1,92** | **1,92** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **19,25** | **50** | **23,08** | **5,77** | **1,92** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **23,08** | **59,62** | **11,54** | **1,92** | **3,85** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **15,38** | **26,92** | **34,62** | **13,46** | **9,62** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **21,15** | **28,85** | **28,85** | **5,77** | **15,38** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **3,85** | **23,08** | **25** | **21,15** | **26,92** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **11,54** | **17,31** | **26,92** | **25** | **19,23** |

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **33,33** | **42,86** | **14,29** | **9,52** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **61,90** | **19,05** | **14,29** | **4,76** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **61,90** | **28,57** | **4,76** | **0** | **4,76** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **42,86** | **33,33** | **14,29** | **4,76** | **4,76** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **38,10** | **38,10** | **9,52** | **9,52** | **4,76** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **42,86** | **33,33** | **0** | **9,52** | **14,29** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **38,10** | **42,86** | **0** | **14,29** | **4,76** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **52,38** | **23,81** | **14,29** | **4,76** | **4,76** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **33,33** | **47,62** | **9,52** | **0** | **9,52** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **33,33** | **38,10** | **4,76** | **14,29** | **9,52** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **33,33** | **42,86** | **9,52** | **14,29** | **0** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **33,33** | **42,86** | **0** | **9,52** | **14,29** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **40** | **30** | **5** | **20** | **5** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **52,38** | **14,29** | **14,29** | **14,29** | **4,76** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **52,38** | **19,05** | **4,76** | **19,05** | **4,76** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **42,86** | **42,86** | **0** | **14,29** | **0** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **52,38** | **14,29** | **9,52** | **19,05** | **4,76** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **57,14** | **33,33** | **4,76** | **4,76** | **0** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **80,95** | **14,29** | **4,76** | **0** | **0** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **85,71** | **14,29** | **0** | **0** | **0** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **80,95** | **19,05** | **0** | **0** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **85,71** | **14,29** | **0** | **0** | **0** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

#### Teşkilat Yapısı

**Tablo 4: Okul Yönetici Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | **0** | **0** | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 5: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 99 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 4 |
| 4 | Özel Eğitim Derslik Sayısı | 2 |
| 5 | Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 2,5 |
| 6 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23,5 |
| 7 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16,66 |

**Tablo 6: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | İlköğretim Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 0 | 4 |

**Tablo 7: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Yardımcı Personel (TYP) | - | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir. |
| Öğretmenler | Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Fatih YIMAZ | Müdür | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2023 | 2023450257 |
| Naim BİRCAN | Müdür Yardımcısı | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980494 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| İlköğretim Matematik Öğretmeni | 0 | 1 | 6 | 1 |
| İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 18 | 1 |
| Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 0 | 18 | 1 |
| Türkçe Öğretmeni | 1 | 0 | 5 | 1 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 0 | 1 | 11 | 1 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  | x |  |  |
| 7-10 Yıl |  | x |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | x | x |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Orhan EFE | İngilizce | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023450197 |
| Hakkı ŞİYAK | İlköğretim Matematik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Dilara YEŞİLYURT | Beden Eğitimi | Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri | 2022 | 2022450772 |
| Sümeyya KARAMAN | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kâmil KUYULTAR | Sosyal Bilgiler | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Şöhret ÜNVER | Fen Bilimleri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Temizlik | 2 | 0 |  | 24 | 24 |

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir. |
| Öğretmenler | Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. |

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 99 | 8 | 99 | 0 | 2 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı |  |  | 8 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  |  | 6 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı |  |  | 0 | 0 |
| TV Sayısı |  |  | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı |  |  | 5 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı |  |  | 3 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  |  | 50 MBPS | 0 |

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | X |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30.000 | 45000 | 67500 | 101250 | 151875 |
| Okul Aile Birliği | 59450 | 74500 | 94000 | 117500 | 147000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 89450 | 119500 | 161500 | 218750 | 298875 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1860 | 0 | 35409,42 | 490,00 | 47.348,73 | 125,00 |
| Küçük Onarım | 0 | 5.684,00 | 13661,20 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 550,00 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 540,00 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 619,91 | 385,20 |
| Kırtasiye | 0 | 3264,76 | 3310,48 |
| GENEL |  | 24504,80 | 19405,69 |

#### İstatistiki Veriler

### Tablo 23. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5.SINIF A/ŞUBESİ | 15 | 8 | 23 |
| 5.SINIF HAFİF ZİHİNSEL B/ŞUBESİ | 0 | 1 | 1 |
| 6.SINIF A/ŞUBESİ | 13 | 11 | 24 |
| 6.SINIF HAFİF ZİHİNSEL B/ŞUBESİ | 0 | 2 | 2 |
| 6.SINIF HAFİF OTİZM C/ŞUBESİ | 0 | 1 | 1 |
| 7.SINIF A/ŞUBESİ | 11 | 8 | 19 |
| 7.SINIF HAFİF ZİHİNSEL B/ŞUBESİ | 0 | 1 | 1 |
| 8.SINIF A/ŞUBESİ | 9 | 18 | 27 |
| 8.SINIF HAFİF ZİHİNSEL B/ŞUBESİ | 1 | 0 | 1 |
| GENEL TOPLAM | 49 | 50 | 99 |

### Tablo 24. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim-Öğretim Yılı | Sınıf | Toplam Öğrenci Sayısı(A) | Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B) | Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100 |
| 2021-2022 | 5. sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 6. sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 7. sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 8. sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 5. sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 6.sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 7. sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 8. sınıf | 15 | 15 | 0 |
| 2023-2024 | 5. sınıf | 23 | 0 | 0 |
| 6.sınıf | 24 | 0 | 0 |
| 7. sınıf | 19 | 0 | 0 |
| 8. sınıf | 28 | 0 | 0 |

### Tablo 25. Öğrenci Devamsızlık Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim yılı | Sınıflar | Toplam  Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | |
| **11-19 gün** | | | | **20 ve üstü** | | | |
| K | E | Toplam | Oran(%) | K | E | Toplam | Oran(%) |
| 2021-2022 | 5. sınıf | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. sınıf | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. sınıf | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. sınıf | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 99 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 5. sınıf | 24 | 0 | 2 | 2 | 11.76 | 1 | 1 | 2 | 11.76 |
| 6. sınıf | 27 | 1 | 1 | 2 | 13.33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. sınıf | 20 | 0 | 3 | 3 | 17.64 | 0 | 1 | 1 | 5.88 |
| 8. sınıf | 29 | 3 | 0 | 3 | 27.27 | 0 | 1 | 1 | 9.09 |
| Toplam | 99 | 4 | 6 | 10 | 16.66 | 1 | 3 | 4 | 6.66 |
| 2023-2024 | 5. sınıf | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. sınıf | 27 | 0 | 1 | 1 | 5.88 | 1 | 0 | 1 | 5.88 |
| 7. sınıf | 20 | 1 | 0 | 1 | 8.33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. sınıf | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5.88 |
| Toplam | 99 | 1 | 1 | 2 | 3.63 | 1 | 1 | 2 | 3.63 |

### Tablo 26. Liselere Yerleşme Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | 8. Sınıf Öğrenci  Sayısı (A) | LGS Giren Öğrenci  Sayısı (B) | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı | | Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı | | Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı | | Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı | |
| **Sayı (C)** | **Oran (C/A)\*100** | **Sayı (D)** | **Oran (D/A)\*100** | **Sayı (E)** | **Oran (E/A)\*100** | **Sayı**  **(E)** | **Oran (E/A)\*100** |
| 2020-2021 | 29 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 100 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | **29** | **29** | **0** | **0** | **0** | **0** | **29** | **100** | **0** | **0** |
| 2023-2024 | 29 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 100 | 0 | 0 |

### Tablo 27. Taşımalı Eğitim Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAŞINAN KÖY | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| ALİRIZABEY KÜME EVLERİ | **1** | **1** | **2** |

### Tablo 28. Yarışmalar

|  |  |
| --- | --- |
| Yarışma Adı |  |
| Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması |  |
| Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması |  |
| Dilimizin Zenginlikleri Tişört Tasarım Yarışması |  |
| Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması |  |
| Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması |  |

### Tablo 29. Faaliyetler/Etkinlikler

|  |
| --- |
| Faaliyet/Etkinlik Adı |
| Turnuvalar |
| Projeler |
| Çocuk Oyunları Yarışmaları |
| Geziler |
| Bilgi Yarışmaları |
| Önemli Gün ve Haftaların Kutlamaları |
| Eğitim/Seminerler |
| Öğretmenler Günü Programı |

### Tablo 30. Öğrenci Kulüpleri

|  |
| --- |
| Kulüpler |
| Spor Kulübü |
| Kütüphanecilik |
| Yabancı Dil Kulübü |
| Bilim Kulübü |
| Proje Çalışmaları Kulübü |

### Tablo 31. Okul Bina ve Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **7** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 47,50 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | **Fen Laboratuvarı** | **x** |  |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **46,31** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35,75 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4008** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3545 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **463** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (boşanma), * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Beslenme alışkanlıkları, | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 33. Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması * Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması * Okulun Fatih Projesi kapsamında olması * Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması * Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması * Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı |
| Çalışanlar | * Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması * Çalışanlar arası iletişimin iyi olması * İstekli ve azimli çalışanlar * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | * Sınıf mevcutlarımızın ideal -Oyun bahçemizin geniş olması * Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması * Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması * Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması * Şehir merkezinde bulunması * Engelli girişinin bulunması * Bilişim teknolojileri sınıfının olması * Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması |
| Donanım | * Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması * Tüm sınıflarda akıllı tahta olması * Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması * Öğrenci güvenliği açısından pençeleri parmaklıklı olması |
| Bütçe | Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi  Okul Aile Birliğinin çalışmalar |
| Yönetim Süreçleri | * Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması * Okul idaresinin personele yaklaşımı * Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet * Kararların hızlı bir şekilde alınması * Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması * Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| İletişim Süreçleri | * Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması. * Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |

**Tablo 34. Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazır- bulunuşluğunun yeterli olmaması. * Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar. * Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi * Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması |
| Çalışanlar | * TYP kapsamında geçici zamanlı çalışmaları * Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar. * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. * Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli öğretmenlere sahip olmaması |
| Veliler | * Eğitim seviyesinin düşük olması * Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği * Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması * Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi * Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması |
| Bina ve Yerleşke | * İl ve İlçe merkezine olan uzaklık * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı * Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun yetersiz olması |
| Donanım | * Fiziki donanımın planlanmasındaki hatalar.(Okulun ısınması, petek sayısı vb…) * Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonun bulunmaması. |
| Bütçe | * Okulumuzun ekonomik olarak desteklenmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | * Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri |
| İletişim Süreçleri | * Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 35. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız * Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması, |
| Ekonomik | * Gelişmeye açık bir şehirde / bölgede bulunuyor olması |
| Sosyolojik | * Ekonomik koşulları uygun velilerin olması * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | * Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler * Bilişim Teknoloji sınıfının olması * Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması * Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmenlerin alanlarında donanımlı olmaları * Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması * Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğin kanalların açık olması |
| Ekolojik | * Çevre ve gürültü kirliliğinden uzak oluşu |

**Tablo 36. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması. |
| Ekonomik | * Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması * Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması |
| Sosyolojik | * Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği |
| Teknolojik | * Sosyal medyanın kullanımının öğrenciler tarafından farklı algılanması ve bilinçsiz kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu |
| Ekolojik | Yok |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri ve İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon, izleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir sistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

**Misyonumuz, fırsat eşitliğini ön planda tutarak, ülkemizin kalkınmasında milli ve evrensel değerlerde sorumluluk üstlenen; çağdaş, demokratik, özgür düşünebilen, sosyal olarak güçlü, bulunduğu topluma öncülük edecek bireyler yetiştirmek.**

### Vizyon

**Vizyonumuz, 21. Yüzyılın gelişmelerine ayak uydurabilen; akılcı, bilimsel ve çağdaş düşüncenin üretildiği bir eğitim kurumu olmak.**

### Temel Değerler

* Genellik ve eşitlik,
* Planlılık
* Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
* Yöneltme,
* Eğitim Hakkı,
* Fırsat ve İmkân Eşitliği,
* Süreklilik
* Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
* Demokrasi Eğitimi,
* Laiklik,
* Bilimsellik,
* Karma Eğitim,
* Okul ve ailenin işbirliği,
* Her yerde Eğitim

## Ayrıca Kurumsal Değerlerimiz

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

“Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır.” Düşüncesinden hareketle belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

### Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonmuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtmek için amaçlar belirlenmiştir. Belirlediğimiz amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| 1. **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1. **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| 1. **Amaç** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| 1. **Amaç** | A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| 1. **Amaç** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| 1. **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| 1. **Amaç** | A7. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimizi belirlerken okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| 1. **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1. **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| 1. **Amaç** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| 1. **Amaç** | A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H4.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| 1. **Amaç** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| 1. **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H6. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| 1. **Amaç** | A7. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H7. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

### Performans Göstergeleri

Okulumuzun belirlenen hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ve ya ulaşmaya doğru ilerlediğini göstermek için performans göstergeleri hazırlanmıştır.

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | %25 | 0 | %25 | %35 | %45 | %55 | %65 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | %25 | 0 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %25 | % 3,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler, Aileler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1.Velilere erişim sorunu.  2.Taşımalı eğitim | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 25.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | | |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %11.5 | 59,44 | 63 | 68 | 73 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %11.5 | 60,62 | 70 | 73 | 75 | 77 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %11.5 | 66,62 | 70 | 72 | 76 | 78 | 82 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %11.5 | 68,54 | 72 | 75 | 83 | 85 | 88 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %11.5 | 64,86 | 67 | 69 | 72 | 73 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %11.5 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | %11.5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %11.5 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | %8 | 0 | 0 | %20 | %20 | %30 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %85,0 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25,0 | %35 | %45 | %55 | %65 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %85,0 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %90,9 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Beden Eğitimi Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak bulunamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı | 100 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Saruhanlı Belediyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak bulunamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %14 | 52 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %14 | 52 | 60 | 65 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %14 | 50 | 60 | 65 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %14 | 50 | 60 | 65 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %14 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %14 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Personel | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin eğitime katılmalarında isteksiz davranabilmeleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %12,5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %12,5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %12,5 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %12,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %12,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %12,5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %12,5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %12,5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin açılmaması.  Personellerin lisansüstü eğitime teşvik edilmemesi.  Personellerin lisansüstü ve hizmet içi eğitimlerde isteksiz davranışta bulunabilmeleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç 7** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Elektrik tüketimi miktarı (kw) | %30 | 12.582 | 11.500 | 11.000 | 10.000 | 9.500 | 9.000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** Su tüketim miktarı (m3) | %30 | 267 | 250 | 235 | 220 | 210 | 200 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** Doğalgaz/akaryakıt / kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | %30 | 18.000 kömür | 17.500 | 17.000 | 16.500 | 16.000 | 15.000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | %10 | 0 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Personeller | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tasarruf tedbirlerine riayet edilmemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlediğimiz stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| 1. **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1. **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| 1. **Amaç** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| 1. **Amaç** | A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H4.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| 1. **Amaç** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| 1. **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H6. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| 1. **Amaç** | A7. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H7. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına önem verilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000,00TL |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000,00 TL |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000,00 TL |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000,00TL |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 15.000,00 TL |
| **Amaç 6** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 7** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 25.000 | 35.000 | 50.000 | 60.000 | 75.000 | 245.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 103.000,00 | 113.00,00 | 128.000,00 | 138.000,00 | 153.000,00 | 635.000,00 TL |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan süreçte “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarını aşağıda örnek olarak sunulan **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** kullanılarak değerlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |  |  |  |  |  |
| **PG 1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG 1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

**T.C**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**DİLEK ŞEHİT EMRAH AKMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı : **10847623** -602.04/

Konu

:2024-2028 Stratejik Planı.

**SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar H.Yönetmelik.

**c)** Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamayakoymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Dilek Şehit Emrah Akman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Fatih YIMAZ**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**..…./…../2024**

**Osman AGUŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**